



<https://www.hausverwaltung-vi.de/stellenangebote/assistent-m-w-d-in-der-immobilienverwaltung/>

Assistenz (m/w/d) in der Immobilienverwaltung

Volksbank Immobilien GmbH

Standort: Oelde

Vollzeit

Wir ergreifen die Initiative zum Ausbau unserer Hausverwaltung am Standort Oelde im Kreis Warendorf.

Start Anstellung
ab Sofort

Du bist ein Organisationstalent und hast Lust auf Veränderung?

Veröffentlichungsdatum
3. Dezember 2024

Als Volksbank Immobilien GmbH sind wir seit über 30 Jahren erfolgreich am Markt. Starte gemeinsam mit uns durch und unterstütze uns als Assistenz (m/w/d) im Bereich Rechnungswesen und Sachbearbeitung.!

Ansprechpartnerin

Anita Huning
a.huning@volksbankimmobilien.de
Warendorfer Str. 61, 59302 Oelde

Deine Aufgaben

- Organisation des Büros
- Erste Anlaufstelle für unsere Kunden im telefonischen und persönlichen Kontakt
- Sachbearbeitung
- Rechnungswesen

[+49 \(0\) 02522 / 6 10 91](tel:+490252261091)

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (m/w/d)
- Du hast Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen und eine positive Ausstrahlung zur Stärkung von Kundenbeziehungen
- Du hast sichere Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Du arbeitest gern eigenverantwortlich und selbstständig

Wir bieten Dir

- Unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit (39 Stunden / Woche)
- Attraktive Vergütung in Anlehnung an den tariflichen Vergütungsvertrag VTV
- Kreatives Arbeiten mit modernster Informationstechnologie
- Berufliche Perspektiven und Fortbildungsangebote ganz nach Deinem Bedarf
- Gründliche Einarbeitung / Onboarding im Unternehmen
- Ein sympathisches Team, das sich gegenseitig motiviert und unterstützt